

BIJLAGE

Bijlage nr. 1

Reglement voor de verloning en vergoeding van VGC-sportbegeleiders en zaalwachters en de terugbetaling voor de aanstelling van VGC-sportbegeleiders

Dit reglement heeft tot doel zowel de aanstelling als de verloning en vergoeding van VGC-sportbegeleiders te regelen en een kader te scheppen voor de dienstverlening vanuit de begeleiderspool naar derden.

Hoofdstuk 1: algemene bepalingen

Artikel 1

De Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) kan sportbegeleiders, logistieke ondersteuners en vrijwilligers aanstellen voor het faciliteren van:

- eigen activiteiten
- sportactiviteiten van derden die in het VGC-sportbeleid kaderen

Artikel 2

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1) VTS: Vlaamse Trainersschool, organisatie die opleidingen voor sportbegeleiders in Vlaanderen erkent en organiseert.
- 2) Sportwerk Vlaanderen: Vlaams decretaale organisatie inzake tewerkstelling van gediplomeerde sportbegeleiders en -ondersteuners
- 3) AVD: Alternatieve Validatie van Deskundigheid, procedure binnen de VGC-sportdienst om elders verworven competenties van lesgevers te valideren (zie bijlage 1 van dit reglement)
- 4) Sportbegeleider: verzamelnaam voor iedereen die sportactiviteiten begeleidt.
 - Sportlesgever: sportbegeleider die een sportles voorbereidt en leidt.
 - Sportanimator: een sportlesgever met een vast VGC-contract
 - Assistent-lesgever: lesgevers die in duobaan lesgeven samen met een ervaren lesgever
- 5) Logistiek ondersteuner: verzamelnaam voor iedereen die de operationele werking rondom de sportactiviteiten faciliteert o.a. als toezichter/zaalwachter in een sportzaal.
- 6) Vrijwilliger: sportbegeleider die op vrijwillige basis de sportlesgever ondersteunt en of ingeschakeld wordt ter ondersteuning van sportinitiatieven.

Artikel 3

De aanstelling van sportbegeleiders gebeurt binnen de beschikbare kredieten.

Artikel 4 - Types van overeenkomst

De sportbegeleiders, logistieke ondersteuners en vrijwilligers kunnen binnen het wettelijk kader ingeschakeld worden volgens verschillende mogelijke types van overeenkomst:

- Artikel 17- Verenigingswerk
- jobstudent
- bediende
- zelfstandige
- vrijwilliger

Hoofdstuk 2: Verloning van sportbegeleiders en logistieke ondersteuners

Artikel 5 - Categorieën (bij bezoldigde prestaties)

Volgende categorieën van scholingsgraad worden gehanteerd voor de bepaling van de verloning voor **sportlesgevers**:

Categorie A	Opleidingen hoger onderwijs (1): geslaagd voor 2e en 3e bachelor
	Opleidingen hoger onderwijs (2): geslaagd voor 3e bachelor
	VTS-opleidingen: - Trainers A - Trainers B - Instructeurs
Categorie B	Opleidingen hoger onderwijs (2): geslaagd voor 2e bachelor
	VTS-opleidingen: - Trainers C - Initiators - Coach 4 Skills met minstens 150 uren ervaring (3)
	Alternatieve Validatie van Deskundigheid (AVD) gecertificeerd
Categorie C	Opleidingen hoger onderwijs (1)(2): geslaagd voor 1e bachelor
	VTS-opleiding: - Coach 4 Skills met minder dan 150 uren ervaring (3)
Categorie D	Opleidingen hoger onderwijs (1)(2): studenten 1e bachelor
	Studenten derde graad secundair onderwijs sportrichting
	VTS-opleidingen: - Multimovebegeleiders - Start 2 Coach
Categorie E	Assistent lesgever: Duobaan Coach 4 Skills met lesgevers categorie A of B
	Logistieke ondersteuners

(1) lichamelijke opvoeding en bewegingswetenschappen, sport en bewegen

(2) kleuteronderwijs, basisonderwijs, kinesitherapie en conservatorium dans.

Enkel voor niet sportspecifieke opdrachten: agogiek, ergotherapie, pedagogie van het jonge kind, orthopedagogie, verpleegkunde, opvoedkunde, sociale revalidatiewetenschappen en gezinswetenschappen.

(3) jaarlijks gecontroleerd bij het begin van het sportseizoen

Sportbegeleiders van categorieën A, B, C en D die een sportkamp begeleiden kunnen gevraagd worden om tot maximaal 5 uur per week kosteloos in te staan voor de voor- en of na-opvang.

Artikel 6 – Verloningen bij types van overeenkomst ‘artikel 17-verenigingswerk, jobstudent of bediende’

De verloning van de sportbegeleiders (minstens 16 jaar) of de verloning van de logistieke ondersteuners (minstens 18 jaar) aangesteld door de VGC wordt, bij bovenvermelde types van overeenkomst, toegekend op basis van de brutotarieven in onderstaande tabel. Deze tarieven zijn naargelang het gekozen type van overeenkomst onderhevig aan sociale bijdragen en belastingen.

	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	CAT. E
lessenreeks	30 EUR/uur	22 EUR/uur	19 EUR/uur	17 EUR/uur	12 EUR/uur
sportkamp	23 EUR/uur	20 EUR/uur	17 EUR/uur	15 EUR/uur	

Hoofdstuk 3: Vergoeding van vrijwilligers

Artikel 7 – Vergoedingen bij type van overeenkomst ‘vrijwilligerswerk’

Bij dit type van overeenkomst wordt een vergoeding voor gemaakte kosten voorzien, conform de wetgeving op het vrijwilligerswerk. Deze vergoeding bestaat uit een verhoogde, forfaitaire onkostenvergoeding:

Meer dan halve dag ondersteunen (>4u)	reiskostenvergoeding (zie §4) + Maximale forfaitaire onkostenvergoeding
Halve dag ondersteunen (tussen 2u en 4u)	reiskostenvergoeding (zie §4) + 1/2e Maximale forfaitaire onkostenvergoeding
Lesuur ondersteunen (<2uur)	reiskostenvergoeding (zie §4) + 1/4e Maximale forfaitaire onkostenvergoeding

Hoofdstuk 4: Bijkomende vergoedingen

Artikel 8 – Reiskostenvergoeding

Sportbegeleiders en **vrijwilligers** kunnen bovendien beroepen op een reiskostenvergoeding.

De reiskostenvergoeding voor verplaatsingen met gemotoriseerde voertuigen bedraagt 0,4320 EUR per km, jaarlijks indexeerbaar, waarbij een maximum van 75 effectief gereden kilometers per dag gehanteerd wordt.

De reiskostenvergoeding voor verplaatsingen met de (elektrische) fiets bedraagt 0,36 EUR per km, jaarlijks indexeerbaar.

Kosten voor openbaar vervoer, deelsteps, deelfietsen en noodzakelijke parkeerkosten worden integraal terugbetaald mits het bezorgen van de nodige bewijzen.

Een combinatie van bovenstaande is mogelijk.

Artikel 9 – Bijkomende coördinatievergoeding

De VGC-sportdienst kan beslissen om aan bepaalde **sportbegeleiders** een aantal coördinerende taken en extra verantwoordelijkheden toe te wijzen. Voor deze extra taken krijgt de sportbegeleider een bijkomende forfaitaire vergoeding van bruto 15 EUR voor een halve dag of bruto 25 EUR voor een hele dag.

Hoofdstuk 5: Terugbetaling voor de aanstelling van VGC-sportbegeleiders

Artikel 10 – Systeem van terugbetaling

§ 1 Duurzaam sportaanbod

Organisaties en instellingen die duurzaam sportaanbod organiseren, kunnen beroep doen op sportanimatoren. Zij betalen aan de VGC per aangestelde sportbegeleider het geldend klantentarief van vzw Sportwerk Vlaanderen voor deze activiteit terug.

§ 2 Sportief vakantieaanbod

Organisaties en instellingen die sportief vakantieaanbod organiseren in samenwerking met de VGC-sportdienst, betalen aan de VGC per aangestelde sportbegeleider volgende bedragen terug:

- 48 EUR voor het eerste uur
- 24 EUR per bijkomend uur

§ 3 Eenmalige initiatieven

Organisaties en instellingen die éénmalige initiatieven organiseren die kaderen in het VGC-sportbeleid, betalen aan de VGC per aangestelde sportbegeleider volgende bedragen terug:

voor éénmalige initiatieven die kaderen in het VGC-sportbeleid.

- 48 EUR voor het eerste uur
- 24 EUR per bijkomend uur

voor éénmalige initiatieven waarbij er een link is naar de actieve promotie van het lokale sportaanbod:

- maximaal 2 sportbegeleiders per dag aan:
 - o 24 EUR voor het eerste uur
 - o 12 EUR per bijkomend uur
- na afstemming met de VGC-sportdienst kunnen extra sportbegeleiders worden aangesteld aan:
 - o 48 EUR voor het eerste uur
 - o 24 EUR per bijkomend uur

voor éénmalige initiatieven in partnership met de VGC-sportdienst waarbij er een link is naar de actieve promotie van het gehele Brusselse sportaanbod:

- gratis: maximaal 2 sportbegeleiders voor in totaal maximaal 15 begeleidingsuren per dag
- na afstemming met de sportdienst kunnen extra sportbegeleiders worden aangesteld aan:
 - o 24 EUR voor het eerste uur
 - o 12 EUR per bijkomend uur

BIJLAGE BIJ HET REGLEMENT: AVD-PROCEDURE

1. De sportbegeleider kan een dossier indienen om zijn/haar ervaring te laten inschalen, Daarvoor kan een aanvraagformulier ingediend worden bij de VGC-sportdienst waarin minimum volgende gegevens opgenomen worden:
 - Een bewijs van 150 uren relevante sportlesgeverservaring in een bepaalde sporttak.
 - Een overzicht van al behaalde sportdiploma's en bijscholingsattesten (binnen- en buitenland).
 - Een oplijsting van toekomstige lesmomenten in het Brussels, Nederlandstalig sportaanbod, zodat een lid van de evaluatiecommissie een les kan bijwonen.
2. De VGC-sportdienst (deskundige sportbegeleiding en verantwoordelijke subsidies) bekijkt of het dossier volledig ontvankelijk is en vraagt desgewenst bijkomende informatie op.
3. Per ontvankelijke aanvraag wordt een evaluatiecommissie vastgelegd. Deze commissie bestaat uit de deskundige 'begeleiding' van de VGC-sportdienst, de verantwoordelijke 'subsidies' van de VGC-sportdienst en een externe evaluator met een profiel dat aansluit bij het profiel van de aanvrager. De coördinator van de sportdienst kan indien nodig andere medewerkers van de VGC aanduiden.
4. De evaluatiecommissie beoordeelt de aanvraag.
 - Als de aanvraag negatief beoordeeld wordt, kan de sportbegeleider ten vroegste na 1 jaar opnieuw een aanvraag indienen.
 - Als de aanvraag positief beoordeeld wordt
 - zal minstens één lid van de evaluatiecommissie een les van de sportbegeleider bijwonen en beeldmateriaal verzamelen. Aan de hand van dit lesbezoek wordt de sportbegeleider beoordeeld op:
 - Kwaliteit van de les
 - Didactiek
 - Pedagogie
 - Sporttechnische vaardigheden
 - Nederlands
5. De evaluatiecommissie neemt een beslissing op basis van het dossier én de bevindingen van het lesbezoek
 - Als de beslissing positief is, wordt de sportbegeleider ingeschaald. De inschaling is op B-niveau en voor onbepaalde duur geldig binnen de sportspecifieke context van de aanvraag.
 - Als de beslissing negatief is, wordt de sportbegeleider niet ingeschaald. De evaluatiecommissie geeft een gemotiveerde beslissing met aanbevelingen. De Sportbegeleider heeft de mogelijkheid om, op basis van een gegronde argumentatie, een tweede lesbezoek en bijhorende tweede evaluatie aan te vragen.
6. Extra bepalingen
 - De procedure is volledig **gratis**.
 - De VGC-sportdienst behandelt elke aanvraag zo snel mogelijk, maar men rekent best op **minstens 60 kalenderdagen**.
 - Aanvragers kunnen maximaal twee aanvragen indienen voor een inschaling.

Gezien om gevoegd te worden bij Collegelidbesluit houdende de goedkeuring van het reglement voor de verloning en vergoeding van VGC-sportbegeleiders en logistieke ondersteuners en de terugbetaling voor de aanstelling van VGC-sportbegeleiders nr. 20242025-0484 van 14-07-2025

Het collegelid,